družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna

po postopku naročila male vrednosti

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0275
DATUM	2. 6. 2025

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 5

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 6

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

5.1 Razlogi za izključitev 6

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 6

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 7

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 9

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 10

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 10

5.1.11 Popravni mehanizem 10

5.2 Pogoji za sodelovanje 10

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 12

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 12

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 15

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 15

8.1 Način in sredstva sporočanja 15

8.2 Jezik javnega naročanja 16

9. PONUDBA 16

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 16

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 19

9.3 Variantne ponudbe 19

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 19

9.5 Skupna ponudba 20

9.6 Ponudba s podizvajalci 21

9.7 Rok za prejem ponudb 22

9.8 Način predložitve ponudbe 22

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe 23

9.10 Javno odpiranje ponudb **23**

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE **23**

11. PRAVNO VARSTVO **24**

Obrazci:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN **26**
Priloga B: ESPD obrazec **28**
Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE **29**
Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI **30**
Priloga E: SEZNAM REFERENC **31**
Priloga F: PREDMET PONUDBE IN PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE **32**
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **34**
Priloga 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **35**
Priloga 3: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **38**
Priloga 4: SEZNAM ZAPOSLENIH, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE **39**
Priloga 5: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA **40**
Priloga 6: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA **41**
Priloga 7: IZJAVA PODIZVAJALCA **44**
Priloga 8: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA **45**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0275
DATUM	2. 6. 2025

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, in sicer dnevno in občasno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, Zagrebška cesta 20, Maribor. Storitve se izvajajo v 48 mesečnem obdobju, predvidoma z začetkom v mesecu juliju 2025.

Obseg predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca natančneje določajo:

- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije,
- Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo ponudbe si ponudnik lahko ogleda poslovno stavbo, ki je predmet čiščenja. Ogled stavbe je možen po predhodni najavi na e-naslov: nabava@dsu.si. O terminu ogleda bo naročnik ponudnika obvestil naknadno.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[1].

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države

[1] *Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.*

se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda

pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ima urejeno splošno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki nastane naročniku ali tretji osebi pri izvajanju dejavnosti gospodarskega subjekta. Zavarovanje je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta. Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja, in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu (ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel) ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: kopija zavarovalne police ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal redne in občasne storitve čiščenja pisarniških ali podobnih poslovnih prostorov v skupni lasti v skupni vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV), pri čemer je vrednost posamičnega referenčnega posla v 12-mesečnem obdobju znašala najmanj 6.000,00 EUR (brez DDV).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoja iz točk 5.2.3 in 5.2.4 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:

- Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
- Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
- Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
- Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
- Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);

b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
- Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
- Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[3].

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje

[3] Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - \left(\frac{Tdop + Tou + Ti}{100}\right))$$

Pri tem pomeni:

M	–	število točk, ki jih prejme ponudba;
C	–	skupna ponudbena vrednost (brez DDV) iz Ponudbenega predračuna[4];
Tdop	–	število točk, ki jih prejme ponudba družbeno odgovornega podjetja (največ 5 točk);
Tou	–	število točk, ki jih prejme ponudba za usposobljenost za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (največ 5 točk);
Ti	–	število točk, ki jih prejme ponudba invalidskega podjetja (največ 5 točk).

V okviru merila Tdop prejme ponudba 5 točk, če ima ponudnik na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, veljavno potrdilo s področja družbene odgovornosti, ki ga izda neodvisni organ in potrjuje, da ponudnik upošteva standarde družbeno odgovornega podjetja (npr. certifikat Družbeno odgovorno podjetje, certifikat ISO 26000, certifikat SA 8000, Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS). Ponudnik mora izpolnjevanje merila družbeno odgovornega podjetja izkazati s predložitvijo potrdila s področja družbene odgovornosti ali s predložitvijo internih aktov oz. politik s področja družbene odgovornosti, sprejetih pred rokom za prejem ponudb, skupaj z izjavo o izvajanju najmanj 10 ukrepov družbene odgovornosti, ali s predložitvijo izjave Inštituta za razvoj družbene odgovornosti (oz. primerljivega dokazila), da je ponudnik finalist natečaja za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS.

V okviru merila Tou prejme ponudba 5 točk, če ima ponudnik na dan, ko poteče rok za prejem ponudb veljavno potrdilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem[5], ki ga izda neodvisni organ in potrjuje ponudnikovo usposobljenost za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (npr. certifikat EMAS ali certifikat ISO 14001). Ponudnik mora izpolnjevanje merila usposobljenosti za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način izkazati s predložitvijo potrdila o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem.

V okviru merila Ti prejme ponudba 5 točk, če ima ponudnik na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, skladno s Pravilnikom o invalidskih podjetjih (Uradni list RS, št. 117/05) status invalidskega podjetja. Ponudnik mora izpolnjevanje merila invalidskega podjetja izkazati s predložitvijo kopije odločbe o pridobitvi statusa invalidskega podjetja[6].

Razvrstitev ponudb glede na merila bo naročnik izvedel v skladu z navedbami ponudnikov v obrazcih Ponudbeni predračun iz Priloge A ter Predmet ponudbe in podatki za razvrstitev ponudbe iz Priloge F ter predloženimi dokazili. Pri tem si naročnik pridržuje pravico zahtevati vpogled v originalna potrdila ali

---

[4] V primeru, da skupna ponudbena vrednost (brez DDV), navedena v Ponudbenem predračunu ali informacijskem sistemu eJN odstopa od skupne ponudbene vrednosti, navedene v Specifikaciji ponudbenega predračuna, šteje kot relevantna skupna ponudbena vrednost, navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna.

[5] Vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem mora vključevati redna usposabljanja osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

[6] Naročnik si pridržuje pravico, da v registru invalidskih podjetij na spletni strani https://podatki.gov.si/dataset/register-invalidskih-podjetij preveri, ali ponudnik izpolnjuje merilo Ti.

dokazila oz. zahtevati dodatna dokazila.

Če dve ali več ponudb doseže enako vrednost M, bo izbrana ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo (brez DDV). V primeru dveh ali več ponudb z enakim številom točk in enako skupno ponudbeno vrednostjo bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljeno v 16. členu Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določata osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah in popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[7]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[8]

---

[7] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*

[8] *Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.*

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejše, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti[9] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[10] podpis ponudbene

[9] Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

[10] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[11]
1.	**Ponudbeni predračun (Priloga A)** Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	**Izpolnjen ESPD obrazec** Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN[12]. Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoč« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani[13].

[11] V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).
[12] Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico ».pdf«.
[13] Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.

3.	**Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)** Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx« ali ».pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	**Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C)** Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	**Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D)** Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov[14].
6.	**Izjava podizvajalca (Priloga 7)** Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
7.	**Seznam referenc (Priloga E)** Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 te razpisne dokumentacije.
8.	**Predmet ponudbe in podatki za razvrstitev ponudbe (Priloga F)** Ponudnik izpolnjen obrazec Predmet ponudbe in podatki za razvrstitev ponudbe predloži v razdelku »Ostale priloge«.

[14] Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

9.	**Dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila** Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila iz 6. točke te razpisne dokumentacije v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
10.	**Dokazila o zelenem javnem naročanju** Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo proizvajalca, znak za okolje EU, certifikat Modri angel, certifikat Nordijski labod, navodila za doziranje oz. druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje naročnikovih tehničnih specifikacij za zeleno javno naročanje iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije. Dokazila se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 6)** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 22. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[15] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene

[15] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[16].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[17]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna

---

[16] Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

[17] Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **13. 6. 2025 do 10. ure[18].**

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[19]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[20]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[21] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[22]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[23] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

---

[18] Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

[19] Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.

[20] Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.

[21] V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

[22] Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

[23] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[24].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 13. 6. 2025 ob 11.00 uri.** Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN.

Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[25].

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

---

[24] *Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.*

[25] *Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.*

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0275
DATUM	2. 6. 2025

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/25-0275
Številka predračuna:_____
Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

2. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena vrednost (brez DDV):	EUR

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da:

- bomo pri izvajanju storitev uporabljali proizvode, ki smo jih navedli v obrazcu Predmet ponudbe in podatki za razvrstitev ponudbe in izpolnjujejo naročnikove zahteve za zeleno javno naročanje iz razpisne dokumentacije ter storitve izvajali tako, da bo izpolnjen cilj zelenega javnega naročanja iz 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- ESPD obrazec *(vseh relevantnih subjektov)*
- Specifikacija ponudbenega predračuna
- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije *(vseh relevantnih subjektov)*
- Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci
- Seznam referenc
- Predmet ponudbe in podatki za razvrstitev ponudbe
- Dokazila o zelenem javnem naročanju (tehnična dokumentacija proizvajalca, znak za okolje EU, certifikat Modri angel ali certifikat Nordijski labod, navodila za doziranje,…)
- Dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila (iz 6. točke razpisne dokumentacije)
- Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD)*

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec[26].

[26] K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- *ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),*
- *podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).*

Priloga C

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/25-0275
Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga D

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 403/25-0275
Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**EMŠO**	**Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo**

(Ponudnik po potrebi doda vrstice.)

Priloga E

SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/25-0275
Datum: _____

PONUDNIK: _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal redne in občasne storitve čiščenja pisarniških ali podobnih poslovnih prostorov v skupni lasti v skupni vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV), pri čemer je vrednost posamičnega referenčnega posla v 12-mesečnem obdobju znašala najmanj 6.000,00 EUR (brez DDV):

Zap. št.	**Poslovni prostori, ki so bili predmet čiščenja (naziv in naslov poslovne stavbe)**	**Vrednost storitev čiščenja (brez DDV)**	**Obdobje izvajanja storitev (od…do…)**	**Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba)**
1.				
2.				
3.				

(V primeru navajanja več referenc, ponudnik v tabeli doda potrebne vrstice.)

PREDMET PONUDBE IN PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE

Številka naročila: 403/25-0275
Datum: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

1. PREDMET PONUDBE

Predmet ponudbe je okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov, pri katerih bo ponudnik uporabljal naslednje proizvode:

Vrsta proizvoda	**Proizvajalec, blagovna znamka, artikel, oznaka artikla**	**EOM** (velikost embalaže)
univerzalna čistila		
čistila za kuhinje		
čistila za okna		
čistila za sanitarne prostore		

2. PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE GLEDE NA MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izjavljamo, da:

☐ imamo ali
☐ nimamo

veljavno potrdilo s področja družbene odgovornosti, ki ga je izdal neodvisni organ in potrjuje, da upoštevamo standarde družbeno odgovornega podjetja (npr. certifikat Družbeno odgovorno podjetje, certifikat ISO 26000, certifikat SA 8000, Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS).

Izjavljamo, da:

☐ imamo ali
☐ nimamo

veljavno potrdilo o vzpostavljenem sistemu ravnanja z okoljem, ki ga je izdal neodvisni organ in potrjuje, da smo usposobljeni za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (npr. certifikat EMAS ali certifikat ISO 14001).

Izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb:

☐ imamo ali

☐ nimamo

status invalidskega podjetja skladno s Pravilnikom o invalidskih podjetjih (Uradni list RS, št. 117/05).

	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga 1

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa rumeno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, tj. v datoteki: »2025-06-02_specifikacija ponudbenega predracuna_ciscenje_PS Metalna.xlsx«, kamor navede datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv, cene na enoto mere in stopnjo DDV.

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter vse stroške, vključno z morebitnimi stroški, ki niso navedeni v razpisni dokumentaciji, če brez njih izvedba naročila ni mogoča. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Ponudnik navede cene na enoto mere na dve decimalni mesti natančno in brez DDV ter stopnjo DDV za posamezno kategorijo čiščenja. Vse cene na enoto mere ter zmnožki količin in cen na enoto mere naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

Površina vseh poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja, znaša 1.357,86 m². Te površine so:

Nadstropje	**Vrsta oz. namenska raba prostorov**	**Površina (m²)**
Klet	Hodniki, stopnišča	222,71
	Sanitarije	0,00
Pritličje	Hodniki, stopnišča	242,20
	Sanitarije	41,80
I. nadstropje	Hodniki, stopnišča	212,39
	Sanitarije	41,80
II. nadstropje	Hodniki, stopnišča	212,39
	Sanitarije	41,80
	Pisarne	70,30
III. nadstropje	Hodniki, stopnišča	230,67
	Sanitarije	41,80
Skupaj hodniki, stopnišča		1.120,36
Skupaj sanitarije		167,20
Skupaj pisarne		70,30
Skupaj		1.357,86

Velikost zunanjih površin (okolica), ki se čisti in ureja, obsega cca. 2.770 m².

Poslovni prostori v poslovni stavbi Metalna trenutno niso polno zasedeni (prosto oz. nezasedeno je celotno III. nadstropje), zato izvajalec do zapolnitve prostorskih kapacitet dnevno oz. tedensko čisti zgolj prostore v kleti, pritličju, I. in II. etaži ter okolico poslovne stavbe, tj. 1.357,86 m² notranjih površin in cca. 2.770 m² zunanjih površin.

Obračunava se čiščenje tistih površin, ki se dejansko čistijo. V primeru, da naročnik oz. najemnik / uporabnik poslovnih prostorov iz katerih koli razlogov sprejme odločitev, da del ali vse prostore čisti sam, se pri obračunu upošteva zmanjšan obseg prostorov, ki so predmet čiščenja. Konec vsakega meseca naročnik (oz. najemnik / uporabnik) in izvajalec preverita morebitne spremembe in jih uskladita.

Storitve čiščenja se izvajajo tako, da je zagotovljena normalna uporaba poslovnih prostorov lastnikom, najemnikom in uporabnikom in da se ne moti delovnega procesa (tj. da se ne moti prisotnih zaposlenih, temveč se v času njihove prisotnosti čistijo prostori, v katerih zaposleni ne delajo, oz. okolica). Čiščenje se praviloma opravlja v popoldanskem času med 15. in 22. uro (okolica se lahko čisti tudi dopoldne) ali po medsebojnem dogovoru z naročnikom oz. najemnikom / uporabnikom v drugačnem času.

Čiščenje obsega:

A. <u>Dnevno čiščenje sanitarij</u>

- brisanje prahu, pometanje, sesanje in brisanje tal, ometanje pajčevin, brisanje vrat (zlasti madežev in odtisov) in čiščenje opreme v sanitarijah (v III. nadstropju se ta opravila izvajajo

1-krat mesečno);
- praznjenje in čiščenje košev ter zbiranje, odnašanje in ločeno odlaganje v smetnjake po sistemu ločenega zbiranja odpadkov;
- dodajanje toaletnega papirja, mila, dišav in brisač (cca. 36 podajalnikov brisač, 36 podajalnikov papirja in 36 milnikov).

B. <u>Redno čiščenje pisarn – 2x tedensko</u>

- brisanje kontaktnih površin na pohištvu in delovnih mizah, mokro brisanje tal, ometanje pajčevin, brisanje vrat, odstranjevanje madežev iz drugih kontaktnih površin;
- praznjenje in čiščenje košev ter zbiranje, odnašanje in ločeno odlaganje v smetnjake po sistemu ločenega zbiranja odpadkov.

C. <u>Tedensko čiščenje hodnikov in stopnišč</u>

- brisanje prahu, pometanje, sesanje in brisanje tal, ometanje pajčevin, brisanje vrat, zlasti madežev in odtisov (v III. nadstropju se ta opravila izvajajo 1-krat mesečno);
- praznjenje in čiščenje košev ter zbiranje, odnašanje in ločeno odlaganje v smetnjake po sistemu ločenega zbiranja odpadkov;
- čiščenje stopnišča pred vhodom v poslovno stavbo;
- čiščenje steklenih vrat in steklenega vetrolova (1-krat mesečno).

D. <u>Tedensko čiščenje okolice stavbe</u>

- pobiranje smeti in pometanje dvorišča in parkirišča poslovne stavbe;
- pobiranje smeti, pometanje, čiščenje z visokotlačnim čistilcem (po potrebi) v prostoru za smetnjake.

E. <u>Dežurstvo in izvajanje čiščenj v času dežurstva</u>

V ceno čiščenja so vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno in strokovno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški vseh čistil, delovne opreme in materiala.

Dobava sanitarnega materiala (milo za roke, papirnate brisače, toaletni papir, higienske vrečke za damske vložke, obloge za WC desko, dišeče mrežice za pisoar in dišeče WC obešanke) ni predmet tega javnega naročila. Sanitarni material bo dobavljal gospodarski subjekt, s katerim ima naročnik v ta namen sklenjeno pogodbo. Material se skladišči v kleti ali pritličju objekta.

Pri izvajanju storitev čiščenja mora izvajalec zagotoviti, da je izpolnjen cilj iz 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; Uredba o ZeJN), zaradi česar mora zagotoviti, da storitve izvaja tako, da so izpolnjene naslednje naročnikove zahteve:

1. čistila za čiščenje trdih površin (univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za okna in čistila za sanitarne prostore), ki se uporabljajo za izvajanje storitev čiščenja, morajo imeti znak za okolje EU ali certifikat Modri angel ali certifikat Nordijski labod;
2. čistilom, ki se uporabljajo za izvajanje storitev čiščenja, morajo biti priložena jasna navodila za doziranje;
3. razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Ponudnik mora kot prilogo in sestavni del ponudbe predložiti dokazila, ki izkazujejo, da blago, ki ga namerava ponudnik uporabiti pri izvajanju storitev, izpolnjuje zahteve zelenega javnega naročanja iz prejšnjega odstavka. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje teh zahtev periodično preverja tudi v času izvajanja storitev. Kot ustrezna bo naročnik štel naslednja dokazila:

- za zahtevo iz 1. točke prejšnjega odstavka: znak za okolje EU, certifikat Modri angel ali certifikat Nordijski labod[27];
- za zahtevo iz 2. točke prejšnjega odstavka: navodila za doziranje;
- za zahtevo iz 3. točke prejšnjega odstavka: tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da je zahteva izpolnjena.

Naročnik bo sprejel tudi druga ustrezna enakovredna in primerljiva dokazila.

[27] *Več informacij o znaku za okolje EU je dostopno na spletni strani https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm, o certifikatu Modri angel na spletni strani https://www.blauer-engel.de/en, o certifikatu Nordijski labod pa na spletni strani http://www.nordic-ecolabel.org/.*

Priloga 3

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: D.S.U., d.o.o.
ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana
sedež ali poslovni naslov

SI63283786
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera*[28]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[29]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[28] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*

[29] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Priloga 4

SEZNAM ZAPOSLENIH, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE

Izjavljamo, da bodo storitve za javno naročilo: Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, št. naročila 403/25-0275, opravljali naslednji zaposleni:

Zap. št.	**Ime in priimek delavca**	**Potrdilo o opravljenem preizkusu varstva pri delu** (datum in številka)	**Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen**[30]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(Izvajalec navede delavce, ki jih priglaša za opravljanje storitev.)

_____

(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika izvajalca in žig)

Kraj in datum: _____

[30] *Gospodarski subjekt (delodajalec), ki da izvajalcu na razpolago svoje delavce, šteje za podizvajalca in ga mora ponudnik kot takega priglasiti.*

Priloga 5

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA

Podpisani _____,
(ime in priimek)

zaposlen pri _____,
(delodajalec)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. _____ o izvedbi javnega naročila Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/25-0275 sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe, v kateri se izvajajo pogodbena dela.

_____
(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: _____

Priloga 6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

ki se nanaša na:

Opis posla (npr. pogodba o …, dobava …, ponudba št. ... ipd.):	Javno naročilo »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna«, številka naročila 403/25-0275

Podatki o ponudniku *(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):*

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe*****: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi *družbeniki* *(za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo)***:**

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik*: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*****:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe *(za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo)***:**

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*****: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb *(Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo)***:**

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik*****: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*****:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov***** ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis zakonitega zastopnika)

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Priloga 7

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna«, št. naročila 403/25-0275, izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del[31]:

Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[32].

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[31] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[32] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila
Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik oz. upravljavec poslovne stavbe Metalna, kjer se izvajajo storitve čiščenja po tej pogodbi;
- je bil izvajalec v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna«, št. naročila 403/25-0275;
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča okolju prijazno čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/25-0275 z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);

- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev dnevnega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Metalna, Zagrebška cesta 20, Maribor.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v Prilogi 2 te pogodbe.

Površine in način čiščenja iz Priloge 2 predstavljajo stanje pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Obseg in vrsta površin oz. storitev se lahko v času trajanja te pogodbe spremeni (poveča ali zmanjša) glede na spremenjene potrebe naročnika. Za poslovne prostore, kjer se ne izvajajo storitve čiščenja (npr. ker jih naročnik čisti sam ali niso v uporabi), izvajalec ni upravičen do obračuna storitev čiščenja. O spremembi obsega ali vrste površine oz. storitev čiščenja naročnik pisno obvesti izvajalca vsaj 5 dni pred spremembo. V kolikor je za posamezno storitev potrebno opredeliti novo ceno na enoto, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te pogodbe.

Čiščenje se izvaja na podlagi načrta izvajanja čiščenja, ki ga izvajalec predložil v potrditev naročniku v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Načrt izvajanja čiščenja vsebuje načrt izvedbe predvidenih dnevnih, tedenskih in mesečnih aktivnosti s predvidenim terminskim planom in številom osebja, ki bo opravljalo storitve. S strani naročnika oz. najemnika ali uporabnika potrjen in s strani izvajalca parafiran in žigosan načrt je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Izvajalec storitve čiščenja zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe glede na dejansko opravljene storitve oz. površine, ki se dejansko čistijo. Storitve, za katere cena na enoto ni navedena v Prilogi 1 te pogodbe, se izvedejo po posebnem naročilu naročnika in jih izvajalec zaračuna po cenah za storitve oz. režijske ure iz uradnega cenika izvajalca, veljavnega na dan izvedbe storitev.

V ceno čiščenja so vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški čistil, pripomočkov in sanitarnega potrošnega materiala, ki ga ne zagotavlja naročnik (vrečke ipd.) ter stroški delovne opreme.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

4. člen

Če se v skladu z veljavnim zakonom o minimalni plači po sklenitvi te pogodbe spremeni višina minimalne plače, se cene na enoto iz Priloge 1 te pogodbe ustrezno spremenijo za 80 % odstotkov povišanja oz. znižanja minimalne plače. O spremembi cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej

pogodbi.

Izvajalec obračunava opravljene storitve po spremenjeni ceni od meseca, za katerega se zaposlenim prvikrat izplača višja oz. nižja minimalna plača.

5. člen

O opravljenih storitvah čiščenja v preteklem mesecu izvajalec sestavi poročilo s specifikacijo opravljenih storitev in številom delavcev, ki so opravljali mesečno storitev, iz katerega mora biti razvidno, ali so bile storitve čiščenja opravljene v predvidenem obsegu in kakovosti, ter ga v začetku vsakega meseca posreduje v potrditev kontaktni osebi naročnika oz. najemnika ali uporabnika poslovnih prostorov. Prevzem storitev je opravljen s potrditvijo poročila, da so bile storitve izvedene v skladu s pogodbo.

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja zbirni mesečni elektronski račun, in sicer do 8. dne v mesecu na e-naslov eracuni@dsu.si za opravljene in prevzete storitve v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, številko naročila in poslovno stavbo Metalna. Priložena mu morata biti potrjeno poročilo o opravljenih storitvah čiščenja in mesečni evidenčni list prisotnosti na lokaciji čiščenja.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

V primeru, da je storitev opravljena nekakovostno ali le delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za takšno storitev delno ali v celoti zavrne. Naročnik ima pravico, da račun zavrne tudi, če ugotovi, da je bila prisotnost čistilnega osebja na lokaciji čiščenja skupaj dnevno manjša od zahtevane oz. da je skupno število ur, opravljenih v posameznem mesecu, manjše od zahtevanega v skladu s to pogodbo.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik lahko zahteva, da izvajalec račune izstavlja upravniku poslovne stavbe ali najemniku ali uporabniku poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja. V tem primeru naročnik, izvajalec in plačnik medsebojna razmerja uredijo z aneksom k pogodbi, pri čemer lahko sporazumno dogovorijo tudi daljši plačilni rok.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravljal pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec se obvezuje:

- opravljati storitve čiščenja v skladu s ponudbo, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije;
- storitve opravljati tako, da delo naročnika, najemnikov in drugih uporabnikov poslovnih prostorov ne bo moteno;
- pri izvajanju čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov;
- ščititi interese naročnika, pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev in podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev;
- v primernem roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti izvedenih storitev, ki jih ugotovi naročnik oz. najemnik ali uporabnik;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- od naročnika v celoti prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje le-teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve;
- da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitve čiščenja, v delovnem razmerju pri izvajalcu ali podizvajalcu in da storitev ne bodo izvajali na kakšni drugi pravni osnovi (delo na črno, študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba itd.), sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
- da bodo vsi gospodarski subjekti, pri katerih so zaposleni ali samozaposleni delavci, ki bodo izvajali storitve čiščenja, priglašeni kot podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- zagotavljati na zaščitnih – delovnih oblekah oz. uniformah ustrezno oz. vidno označen naziv izvajalca z imenom in priimkom delavca.

7. člen

Za celoten čas izvajanja pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotavljati zadostno število delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja, in primerno število nadzornikov, ki nadzorujejo delo svojih delavcev, da zagotovi pravočasno in kakovostno izvedbo storitev čiščenja v skladu s to pogodbo, sicer bo naročnik z izvajalcem prekinil pogodbeno razmerje iz razloga na strani izvajalca. V ta namen izvajalec v roku 15 dni od sklenitve pogodbe predloži Seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitve po pogodbi (čiščenje in nadzor nad storitvami čiščenja), v katerem za posameznega delavca navede ime in priimek, datum in številko veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu ter delodajalca. Če delavec ni zaposlen pri izvajalcu, izvajalec naročniku hkrati s seznamom predloži tudi podizvajalsko pogodbo, sklenjeno z delavčevim delodajalcem. Seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitve po pogodbi, je Priloga 4 in sestavni del te pogodbe. Izvajalec k seznamu priloži s strani posameznega delavca

podpisano Izjavo o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda, ki je Priloga 5 in sestavni del te pogodbe.

Storitve po pogodbi sme izvajalec izvajati le s kadri, priglašenimi v Prilogi 4, tj. z delavci zaposlenimi pri izvajalcu oz. podizvajalcu, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju storitev.

Vsi delavci iz Priloge 4 bodo v delo predhodno uvedeni.

Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavcev z dejanskim stanjem. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

O kakršni koli spremembi kadrov, bodisi delavcev, ki izvajajo storitve čiščenja, bodisi delavcev, ki opravljajo nadzor nad storitvami čiščenja, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglašenih kadrov mora izvajalec 10 dni pred spremembo naročniku posredovati seznam zaposlenih, ki še niso bili priglašeni in bodo opravljali storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Izvajalec mora za podano ponudbeno ceno za dnevno oz. tedensko čiščenje na lokaciji čiščenja ob delavnikih zagotoviti prisotnost ustreznega števila delavcev in zadostno število delavcev, ki bodo v pripravljenosti za delo med vikendi in prazniki. V kolikor bo kateri od priglašenih delavcev začasno ali trajno odsoten, mora izvajalec priskrbeti zamenjavo z drugim priglašenim delavcem in na lokaciji čiščenja zagotoviti prisotnost izvedbenega kadra v skladu s Prilogo 2, ne glede na dopuste, bolniške staleže in druge odsotnosti.

Izvajalec mora zagotavljati redno mesečno kontrolo oz. nadzor na lokaciji čiščenja s strani odgovorne kontaktne osebe in osebe z ustrezno izobrazbo, ki bo naročniku predala tudi mesečna poročila iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe, pripravljena v skladu s to pogodbo, Prilogo 2 te pogodbe in standardi s področja predmeta pogodbe.

O prisotnosti na lokaciji čiščenja vodi izvajalec evidenčne liste, ki jih potrdi najemnik ali uporabnik oz. naročnik.

9. člen

Izvajalec zagotavlja, da se bo seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbene storitve, ter da bo varoval vse podatke, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih storitev oz. se bo z njimi seznanil na drug način, skladno z določili veljavne zakonodaje, ki ureja varovanje osebnih podatkov oz. poslovnih skrivnosti.

Izvajalec jamči za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po tej pogodbi, da so odgovorne za spoštovanje tuje lastnine in hišnega reda ter varovanje podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih storitev ali s katerimi se bodo seznanile pri izvajanju storitev, za kar bo pridobil pisne izjave

delavcev ter jih pred začetkom del (v primeru zamenjave delavca pa pred začetkom del s strani novega delavca) predložil naročniku (oz. najemniku ali uporabniku).

Vsi izvedbeni kadri so dolžni spoštovati hišni red in podatke, s katerimi se seznanijo med svojim delom, varovati v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov.

Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti oz. osebnih podatkov zavezujejo izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Izvajalec oz. posameznik zaradi kršenja poslovne skrivnosti oz. razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja. Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Izvedbenemu kadru je prepovedano:
- vstopati v prostore in območja poslovne stavbe, ki jih določi naročnik oz. najemnik ali uporabnik;
- odnašati predmete, ki so last naročnika oz. najemnika ali uporabnika poslovnih prostorov;
- vpogledovati v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika oz. najemnika ali uporabnika poslovnih prostorov.

Če naročnik ugotovi, da je kateri koli izvedbeni kader kršil določbo tretjega odstavka tega člena ali določbo prejšnjega odstavka, lahko zahteva, da izvajalec ta kader nemudoma nadomesti z ustrezno zamenjavo.

10. člen

O morebitnih okvarah in poškodbah na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih povzročil izvedbeni kader po svoji krivdi, mora le-ta oz. izvajalec nemudoma obvestiti naročnika (oz. najemnika ali uporabnika).

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika poravnal ali odpravil vso škodo na poslovni stavbi, opremi ali izdelkih naročnika oz. najemnika ali uporabnika, ki so jo povzročili njegovi delavci oz. ki bi bila posledica izvajanja storitev po tej pogodbi.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik opravi pobot škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo škode na stroške izvajalca naroči drugemu izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA POGODBE

11. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične specifikacije iz Priloge 2 te pogodbe in tehnične zahteve iz te pogodbe.

Sanitarni potrošni material in opremo izvajalec skladišči oz. hrani v prostorih, ki so temu namenjeni,

ter jih ne sme puščati v recepciji, pred vhodom v objekt ali na hodnikih.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku poslati pisni seznam, iz katerega je razviden naziv in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev. Na zahtevo naročnika mora izvajalec naročniku posredovati tudi dokazila, iz katerih izhaja, da uporabljena čistila izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih zahtev na način, predviden v pogodbi ter Prilogi 2 te pogodbe, je to razlog za prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo okolju prijazne storitve čiščenja izvajal po sistemu HACCP in da ima vzpostavljen sistem HACCP, ki vključuje:

a) načrt čiščenja, ki je sestavljen iz:
   - navodil za čiščenje,
   - evidence čiščenja,
   - kontrole oz. nadzora čiščenja;
b) utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja;
c) plan čiščenja po sistemu HACCP;
d) inšpekcijski nadzor.

V primeru slabe kakovosti oz. suma neizpolnjevanja zahtev o kakovosti ali suma obstoja nevarnosti za zdravje bo naročnik o tem obvestil pristojno inšpekcijo in na stroške izvajalca zahteval laboratorijsko preverjanje.

13. člen

Pri izvajanju storitev čiščenja mora izvajalec zagotoviti, da je izpolnjen cilj iz 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in sicer da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Naročnik oz. najemnik ali uporabnik lahko kadar koli tekom izvajanja storitev po tej pogodbi zahteva, da mu izvajalec predloži dokazila o izpolnjevanju ciljev iz prejšnjega odstavka.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

14. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih izvedbenih kadrov, v katerih bodo kadri lahko shranjevali osebne predmete,
- prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za hrambo dokumentacije.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico do kontrole izvajanja storitev. Po njegovem pooblastilu lahko kontrolo opravlja tudi najemnik ali uporabnik.

Naročnik mora izvajalca pisno opozoriti na pomanjkljivosti pri izvajanju te pogodbe in morebitno škodo, ki jo je povzročil izvajalec, ter ga pozvati, da pomanjkljivosti v primernem roku odpravi oz. z njimi preneha, škodo pa povrne oz. odpravi njene posledice.

Če izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi ali v roku 3 mesecev od pisnega opozorila pomanjkljivost ponovi oz. stori enako težko kršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in brez opozorila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (deset) dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najkasneje na dan sklenitve pogodbe, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom treh let od datuma dospelosti izvršnice izročiti naročniku novo izvršnico v isti vrednosti in s tri leta kasnejšim datum dospelosti.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravna do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se spremeni obseg storitev oz. okvirna pogodbena vrednost, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje, razen če se okvirna pogodbena vrednost kumulativno poviša za manj kot 10 % (deset odstotkov).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kakovosti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja;
- če izvajalec ne zagotavlja prisotnosti ustreznega števila delavcev na lokaciji čiščenja, kar naročnik preverja mesečno v obliki skupnega števila vseh opravljenih ur;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbo storitev čiščenja;
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi izvedbenega kadra pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov, določenih v razpisni dokumentaciji oz. tej pogodbi;
- če izvajalec ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije in iz te pogodbe, ki zagotavljajo zeleno javno naročanje;
- če naročnik ugotovi, da izvedbeni kader (delavci) ni v delovnem razmerju, temveč delo opravlja na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno ali podobno);
- če naročnik ugotovi, da so bile pri izvajalcu zaposlenim delavcem kršene pravice iz delovno pravne zakonodaje (npr. neizplačane plače, neplačane nadure ipd.);
- če je kader izvajalca kršil 9. člen te pogodbe;
- če krši druga pogodbena določila.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Odstop od pogodbe mora biti poslan nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa. Odpovedni rok je 2 meseca. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

V primerih, za katere je to izrecno navedeno, lahko naročnik od pogodbe odstopi tudi brez odpovednega roka.

Če naročnik odpove pogodbo iz razlogov na strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila dotlej kakovostno opravljenih storitev, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

SPREMEMBE POGODBE

19. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Obseg storitev se lahko spremeni v skladu s tretjim odstavkom 2. člena pogodbe. V tem primeru se ob upoštevanju vrste oz. namenske rabe prostora, na katerega se nanaša sprememba, njegove površine ter pogostosti in obsega čiščenja tega prostora, sorazmerno poveča oz. zmanjša cena na enoto iz Priloge 1 te pogodbe.

Naročnik ima pravico spremeniti ali dopolniti zahteve glede čiščenja posameznih ali vseh oz. dodatnih poslovnih prostorov (npr. z namenom zmanjšanja stroškov čiščenja oz. zagotavljanja večje dodane vrednosti). V tem primeru naročnik in izvajalec opravita revizijo Priloge 1 te pogodbe, pri čemer izvajalec v roku pet (5) dni izdela predračun za spremembe, katerih izvajalec zaradi njihovega obsega ali narave ne more izvesti po cenah na enoto iz Priloge 1 te pogodbe oz. po sorazmerno zmanjšani ali povečani ceni na enoto iz Priloge 1 te pogodbe oz. jih obračunati z režijskimi urami iz Priloge 1 te pogodbe. Izvajalec začne izvajati storitve na spremenjeni način po potrditvi revizije Priloge 1 te pogodbe s strani naročnika. O spremembah naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev. Če se razlog za izključitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 23. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve z obstojem razloga za izključitev.

21. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 6 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitve opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za storitve, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti

nepooblaščeni osebi. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi naročnikove pooblaščene osebe iz drugega odstavka 27. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščene osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

26. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. izvedbenega kadra zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 4 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe, in se uporablja od _____ do _____.
/Trajanje pogodbe se uredi glede na potek postopka javnega naročanja./

29. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijo in poslovnimi stavbami, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja in z možnostjo dostopa do poslovnih stavb.

30. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

31. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

32. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
/ V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame

elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Načrt izvajanja čiščenja;
- Priloga 4: Seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitve po pogodbi;
- Priloga 5: Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda;
- Priloga 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.